

# STIFTELSTADGAR

- KULTURSTIFTELSEN ARTY -

## 1 § Stiftelsens namn och säte

Stiftelsens fullständiga namn är Kulturstiftelsen Arty med säte i Västerås kommun.

## 2 § Stiftelsens ändamål

### *Syfte*

Stiftelsen har bildats för att främja kulturell verksamhet.

### *Verksamhet*

Stiftelsen ska verka för syftet genom att skapa kulturstödjande samarbetsprojekt mellan kultur- och näringsliv.

### *Destinatärer*

Berättigade till stöd från stiftelsen är av styrelsen utvalda verksamheter, organisationer och juridiska personer verksamma inom kulturen.

## 3 § Förvaltning av kapital

Stiftelsen skall förvalta kapitalet på ett betryggande sett. Av det årliga resultatet skall lägst 25 % delas ut som verksamhetsstöd. Resterande överförs till disponibelt kapital för av styrelsen antagna samarbetsprojekt. Allt enligt stiftelsens ändamål.

## 4 § Styrelse

Stiftelsens styrelse skall bestå av minst tre och höst fem ledamöter. Styrelseuppdrag skall gälla tills vidare utan bestämd mandattid. Utökning respektive minskning av antalet ledamöter enligt stadgarna med åtföljande personval beslutas av styrelsen. Vid ledamots avgång utses efterträdare av styrelsen.

Styrelsen äger med sig ytterligare adjungera funktionärer med speciell inriktning, som kan vara av betydelse för stiftelsens verksamhet.

Styrelsen är beslutsmässig med minst tre ledamöter närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

## 5 § Styrelsens åligganden

Styrelsen väljer inom sig ordförande och sekreterare med uppdrag att föra stiftelsens protokoll och tillsammans med ordförande föra dess skriftväxling.

Stiftelsen tecknas av den eller de som styrelsen därtill utser.

Styrelsen ansvarar för förvaltningen av stiftelsens alla rörande angelägenheter.

Ordföranden skall tillse att sammanträden hålls när så behövs och kallar härtill skriftligt eller muntligt. Nödig dokumentation skall åtfölja kallelsen när fråga är om större beslutsärende.

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde inom fjorton dagar efter det att en ledamot begärt detta.

Minst två (2) sammanträden per år skall hållas.

Vid stiftelsens sammanträde skall föras protokoll som skall justeras av ordföranden jämte den eller de ytterligare personer som vid varje tillfälle därtill utses. Protokollen skall föras i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt.

Styrelsen skall vid förvaltning av stiftelsen tillse att dess egendom är förvarad på fullt betryggande sätt och att tillgångarna ger bästa möjliga avkastning.

Stiftelsens styrelse skall före februari månads utgång ha behandlat och genomgått stiftelsens räkenskaper och förvaltning.

#### 6 § Verksamhetsår

Räkenskapsåret skall vara kalenderår.

För stiftelsen skall föras erforderliga räkenskaper. Vid varje bokföringsårs slut skall upprättas bokslut med verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning.

#### 7 § Revisorer

Senast 02-31 skall styrelsens förvaltningsberättelse och föregående års räkenskaper överlämnas till revisor, vilken innan juni månads utgång skall avge revisionsberättelse med angivande huruvida styrelsen förvaltat stiftelsen i enlighet med stiftelseförordnandet och föreskrifter, enligt god redovisningssed och gällande lagstiftning i Sverige.

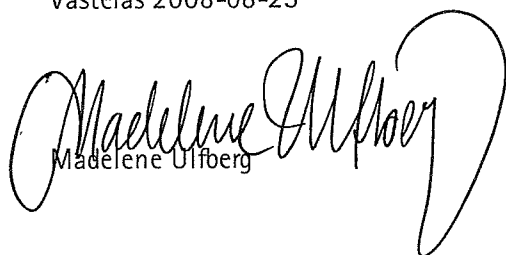
#### 8 § Ändring av föreskrifter

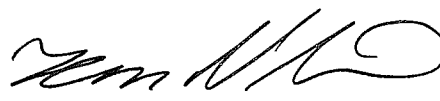
Ändring av stiftelsens föreskrifter, utom ändamålet och målsättning får göras genom två efter varandra enhälliga styrelsebeslut utan tillstånd av myndighet. Vid permutation gäller stiftelselagen.

#### 9 § Upplösning av stiftelsen

Stiftelsen kan upplösas enligt gällande lagstiftning. I samband med permutation skall stiftelsens tillgångar i första hand fortsätta att tjäna i urkunden angivet ändamål.

Västerås 2008-08-25

  
Madeleine Ulberg

  
Kim Norström